

Abschlussbericht

und Honoraranforderung für Veranstaltung Nr.:

1. Abschlussbericht

1.1 Die umseitig genannte Veranstaltung (bitte ankreuzen)

☐ wurde entsprechend dem Lehrauftrag an den umseitig notierten Terminen durchgeführt.

☐ wurde vor dem ersten Termin abgesetzt.

☐ wurde wegen mangelnder Beteiligung nach dem Unterrichtstermin abgesetzt.

Die Buchungsbestätigungen der Teilnehmenden habe ich kontrolliert.

1.2 Bemerkungen zum Verlauf:

2. Honoraranforderung

2.1 Ich bitte um Auszahlung meines Honorars und ggf. der Fahrtkosten

an

wohnhaft:

IBAN:

BIC:

Steuer-Nr:

Finanzamt:

2.2 Aufstellung:

Zahl der UStd.	Honorar pro UStd. €	Honorar insgesamt €	Entfernung Wohnung - Unt.- Ort in km (Kurse: mind. 5 km, max. 20 km)	Anzahl der Fahrten	Summe Fahrtkosten bei 0,19 € pro km	alternativ	Summe Honorar plus Fahrtkosten €
						Kosten für ÖPNV (bitte Fahrscheine beifügen)	

3. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, irrtümlich erhaltene Zahlungen zurückzuzahlen.

(Ort)

, den

(Datum)

(Unterschrift Dozentin / des Dozenten)

(das Folgende wird von der VHS ausgefüllt!)

Die Angaben zum Unterricht sind sachlich richtig. Die Veranstaltung wurde wie vereinbart durchgeführt und abgerechnet:

(Unterschrift Fachbereichsleitung)

Zu zahlen:

Honorar von €

abzüglich Abschlagszahlung vom

in Höhe von €

Summe Honorar €

Fahrtkostenerstattung von €

Die Abrechnung ist sachlich und rechnerisch richtig und stimmt mit dem abgeschlossenen Lehrvertrag überein – die Auszahlung wurde bearbeitet:

(Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in)