

Stellenausschreibung:

Beim VHS-Zweckverband ist zum schnellstmöglichen Zeitpunkt (15.10.2018 oder später) eine Verwaltungsstelle mit 20 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle ist für ein Jahr befristet (ggf. mit der Möglichkeit einer Verlängerung nach Eignung und Bedarf). Die Stelle ist nach Entgeltstufe 6 des Tarifvertrages im öffentlichen Dienst bewertet.

Die Anforderungen sind:

Vielseitige Fachkenntnisse in Büroorganisation, Serviceorientierung und Spaß am Umgang mit Kunden sowie Nachweis einer abgeschlossener Berufsausbildung (Kommunalverwaltung) oder entsprechender Tätigkeit.

Die Stelle umfasst Verwaltungstätigkeiten zur Unterstützung der Organisation des Fachbereichs Deutschkurse / Integrationskurse für Migrantinnen und Migranten.

Erwartet werden

- Sichere Beherrschung üblicher moderner Bürokommunikation,
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Systeme der VHS-Verwaltung,
- Präzision in der Erledigung der vorgeschriebenen Abläufe,
- Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Arbeitsbereich,
- Teamorientiertes Arbeiten,
- Arbeitseinsatz vornehmlich in den Nachmittagsstunden und Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen außerhalb der sonst üblichen Bürozeiten,
- Sicheres, angemessenes Auftreten in multikulturellem Kundenkontakt,
- PKW, Führerschein.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **05.10.2018** an den
VHS-Zweckverband Bergisch Land
Rot-Kreuz-Straße 8 a
42929 Wermelskirchen

per E-Mail an: zentrale@vhs-bergisch-land.de